FICHE DE POSTE CONSEILLER(E) PRINCIPAL(E) D'EDUCATION (CPE)

DOMAINE FONCTIONNEL : Service Vie scolaire du lycée français de Moscou

EMPLOI : Conseiller(e) Principal(e) d'Education

PREREQUIS : posséder un niveau bac+3 sera indispensable. Une expérience dans le domaine éducatif et/ou pédagogique sera apprécié ainsi qu'une expérience dans le système scolaire français.

MODALITES DU POSTE : Contrat local temps partiel 28 heures hebdomadaire
A pourvoir au plus vite

REMUNERATION : 179 030.44 roubles brut/mois + une indemnité de fonction de 6 090.00 roubles brut/mois (versée sur 10 mois).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : Le LFM est un établissement d'enseignement scolaire en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE). Il accueille des élèves des classes de la maternelle à la terminale.

Le poste concerne des élèves du Second degré (de la 6ème à la Terminale) avec une attention particulière portée aux classes du collège.

Le/la conseiller(e) principal(e) d'éducation est chargé(e) du bon déroulement de la Vie scolaire et contribue à placer les élèves dans les meilleures conditions d'apprentissage et d'épanouissement.
Ses responsabilités sont réparties principalement dans les trois domaines suivants : **le fonctionnement de l'établissement en collaboration avec les différentes équipes du LFM, le suivi des élèves, et l'animation éducative.**
Il/elle doit adhérer et contribuer activement à faire vivre les projets structurants de l'établissement comme le dispositif Phare de lutte contre le harcèlement scolaire.

TACHES ET MISSIONS DU POSTE :

- Collaborer avec les personnels enseignants, l'équipe de direction, l'équipe de vie scolaire, de santé, et les familles dans le cadre du suivi des élèves ;
- Organiser la vie collective quotidienne, hors temps de classe, en lien avec la vie pédagogique de l'établissement ;
- Veiller à la ponctualité et l'assiduité des élèves ;
- Contribuer à l'éducation à la citoyenneté et à l'accompagnement des élèves dans leur construction personnelle ;
- Encadrer, animer et coordonner l'équipe de vie scolaire ;
- Participer aux différentes instances de l'établissement.
- Pour plus de précision merci de faire référence au texte suivant :
  https://education-vie-scolaire.web.ac-grenoble.fr/textes-officiels-et-circulaires/referentiel-de-competences-des-cpe-2013

LYCEE FRANCAIS de MOSCOU
ALEXANDRE DUMAS

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

COMPETENCES ATTENDUES :

- Connaître et adhérer aux valeurs de l'école française ;
- Faire preuve de capacités d'écoute, de discernement, de prise de décision et de hiérarchisation des priorités ;
- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité ;
- Être capable d'encadrer et d'animer une équipe ;
- Disposer de solides capacités organisationnelles ;
- Maitriser parfaitement la langue française. Des notions de russe et d'anglais seront les bienvenues ;
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques : suite Microsoft Office, applications professionnelles et notamment le logiciel Pronote.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV, votre lettre de motivation, vos références éventuelles à l'adresse suivante : lfm@lfmoscou.com au plus tard **le 12 novembre 2026** inclus.

Seuls les dossiers des candidats russes ou possédant un titre de séjour valables sur le territoire russe seront étudiés.